

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 361/TCTHADS-KHTC
V/v thông báo chi tiết một số nội dung
giao dự toán ngân sách nhà nước
năm 2022

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Quyết định số 1740/QĐ-BTP ngày 01/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy định phân cấp, ủy quyền quản lý tài chính, tài sản, mua sắm hàng hóa, dịch vụ, đầu tư xây dựng và ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022;

Căn cứ Công văn số 4997/BTP-KHTC ngày 30/12/2021 của Bộ Tư pháp về việc thông báo chi tiết dự toán ngân sách nhà nước năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-TCTHADS và 1028/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2022.

Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) thông báo nội dung giao dự toán và lưu ý một số điểm về dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 giao cho các cơ quan THADS, cụ thể như sau:

I. Dự toán thu, chi từ phí thi hành án dân sự

1. Dự toán giao thu

Căn cứ kết quả thu nộp phí thi hành án dân sự năm 2021 của các đơn vị và số giao thu của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS giao dự toán thu phí thi hành án dân sự năm 2022 cho đơn vị dự toán trực thuộc. Trong đó, số thu được để lại (bao gồm cả số đơn vị giữ lại sử dụng và số nộp về Tổng cục THADS) giảm 15% trên tỷ lệ trích lại theo quy định tại Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính để nộp ngân sách nhà nước.

2. Dự toán giao chi

Trên cơ sở dự toán giao thu ngân sách nhà nước năm 2022, Tổng cục THADS giao dự toán chi đối với số phí được để lại sử dụng. Trong đó, đơn vị phải tiết kiệm 40% từ số thu được để lại để tạo nguồn cải cách tiền lương.

II. Dự toán chi quản lý hành chính nhà nước (Loại 340-341)

Dự toán chi quản lý hành chính năm 2022 phân bổ cho các cơ quan THADS địa phương bao gồm các nội dung sau:

1. Kinh phí giao tự chủ tài chính

1.1. Chi đảm bảo tiền lương, các khoản đóng góp cho cán bộ công chức

Tổng cục THADS cấp đảm bảo các chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo mức lương cơ sở 1,49 triệu đồng/người/tháng của số biên chế có mặt tại thời điểm 30/11/2021.

Đối với kinh phí tiền lương còn lại của số biên chế nghỉ hưu, tinh giản biên chế năm 2022, Tổng cục THADS đề nghị các Cục THADS giữ lại, chờ hướng dẫn của Tổng cục.

1.2. Kinh phí chi thường xuyên theo định mức

Tổng cục THADS phân bổ theo định mức quy định tại Quyết định số 1951/QĐ-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp.

Định mức chi thường xuyên cụ thể như sau:

a) Cục THA dân sự cấp tỉnh:

- Cục THADS thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội và Cục THADS tỉnh, thành phố có hệ số phụ cấp khu vực (PCKV) $\geq 0,3$: 52,7 triệu đồng/người/năm;
- Cục THADS tỉnh, thành phố có hệ số PCKV $< 0,3$: 51,4 triệu đồng/người/năm.

b) Chi cục THADS cấp huyện:

- Huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh có hệ số PCKV $\geq 0,3$ và Chi cục THADS cấp huyện thuộc các tỉnh Miền Tây Nam Bộ: 48,8 triệu đồng/người/năm;
- Huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh có hệ số PCKV $< 0,3$: 47,5 triệu đồng/người/năm.

1.3. Kinh phí quản lý ngành

Kinh phí quản lý ngành cho các Cục THADS để tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra đối với các Chi cục THADS trực thuộc. Phân bổ theo các mức sau:

- Quản lý các Chi cục THADS có hệ số PCKV $\geq 0,3$: 12 triệu đồng/đơn vị trực thuộc/năm;
- Quản lý các Chi cục THADS có hệ số PCKV $< 0,3$: 10 triệu đồng/đơn vị trực thuộc/năm.

- Riêng Cục THADS tỉnh Thanh Hóa (nơi thực hiện việc giao lưu trao đổi hợp tác giữa Việt Nam và Lào), Cục THADS tỉnh Tuyên Quang (nơi có khu di tích lịch sử Bộ Tư pháp) và Cục THADS tỉnh Kiên Giang (nơi đang có hoạt động tiếp xúc cử tri của Bộ trưởng Bộ Tư pháp): phân bổ thêm cho mỗi Cục THADS 100 triệu đồng.

1.4. Kinh phí hỗ trợ thuê lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP

a) Nguyên tắc phân bổ

- Hỗ trợ kinh phí tiền lương cho các đối tượng là lái xe, bảo vệ, tạp vụ ký không xác định thời hạn theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP theo nguyên tắc:

+ Lái xe: Cục THADS thành phố Hà Nội và Cục THADS thành phố Hồ Chí Minh 03 lái xe/đơn vị; các Cục THADS còn lại 02 lái xe/đơn vị; Chi cục THADS thành phố Thủ Đức 02 lái xe/đơn vị; các đơn vị đã được trang bị xe còn lại 01 lái xe/đơn vị;

+ Bảo vệ: 2 bảo vệ/đơn vị;

+ Tạp vụ: 01 tạp vụ/đơn vị.

- Tổng cục THADS giao kinh phí hỗ trợ lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cho các Cục THADS. Trong năm, căn cứ nguồn kinh phí được sử dụng, số lượng hợp đồng lao động của các đơn vị trực thuộc, Cục THADS phân bổ, điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo chế độ cho người lao động theo quy định.

b) Mức hỗ trợ

Tổng cục THADS hỗ trợ kinh phí tiền lương cho hợp đồng theo mức lương tối thiểu vùng quy định tại Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ.

1.5. Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ kế toán nghiệp vụ

Trên cơ sở báo cáo số vụ việc phải thi hành của các đơn vị, cấp kinh phí cho các đơn vị có số lượng vụ việc lớn để hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ kế toán nghiệp vụ như sau:

- Đơn vị có số vụ việc phải thi hành trung bình 3 năm (2019, 2020, 2021) từ 750 việc đến dưới 3.000 việc: kinh phí hỗ trợ = (2- số công chức kế toán) x 25 triệu đồng;

- Đơn vị có số vụ việc phải thi hành trung bình 3 năm (2019, 2020, 2021) từ 3.000 việc trở lên: kinh phí hỗ trợ = (3- số công chức kế toán) x 25 triệu đồng;

- Đơn vị không có kế toán trong biên chế: kinh phí hỗ trợ là 25 triệu đồng.

Tổng cục THADS giao kinh phí hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ kế toán cho các Cục THADS. Trong năm, Cục THADS căn cứ nguồn kinh phí được sử dụng, số lượng vụ việc phải thi hành, số công chức kế toán của các đơn vị trực thuộc để phân bổ, điều chỉnh cho phù hợp. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định.

1.6. Một số khoản giảm trừ dự toán

a) Trích lập Quỹ Thi đua khen thưởng của Ngành Tư pháp

Căn cứ theo quy định tại Thông tư số 05/2018/TT-BTP ngày 07/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Ngành Tư pháp.

Tổng cục THADS trừ kinh phí trích lập quỹ thi đua, khen thưởng tập trung của Ngành Tư pháp bằng 1,25% Quỹ tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ của số cán bộ, công chức thời điểm ngày 30/11/2021. Kinh phí này giao cho Văn phòng Tổng cục THADS để chuyển về tài khoản tiền gửi của Quỹ Thi đua khen thưởng Ngành Tư pháp.

b) Kinh phí mua Báo Pháp luật Việt Nam

Tổng cục THADS giảm trừ trong kinh phí thường xuyên của các đơn vị để đặt mua báo Pháp luật Việt Nam năm 2022 như sau:

- Các ấn phẩm đặt mua của Báo Pháp luật Việt Nam gồm: Báo Xuân Dương lịch 2022; Báo Tết Nhâm Dần 2022; Báo Pháp luật Việt Nam hàng ngày; Chuyên đề Doanh nhân Pháp luật tết; Pháp luật bốn phương; Câu chuyện pháp luật; Xa lộ pháp luật.

- Kinh phí: giảm trừ của đơn vị cấp tỉnh: 5.779.000 đồng/đơn vị/năm; cấp huyện: 3.164.000 đồng/đơn vị/năm.

Kinh phí này sẽ giao về Văn phòng Tổng cục THADS để thực hiện theo hợp đồng ký với Báo Pháp luật Việt Nam.

2. Kinh phí giao không tự chủ tài chính

2.1. Kinh phí tạm ứng cưỡng chế và kinh phí tạm ứng Thừa phát lại

Trên cơ sở kinh phí được giao và tình hình sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế trong năm 2021 của các đơn vị, Tổng cục THADS giao kinh phí tạm ứng cưỡng chế và kinh phí Thừa phát lại năm 2022 cho Cục THADS. Căn cứ tình hình và nhu cầu thực tế, Cục THADS phân bổ cho các đơn vị dự toán trực thuộc.

2.2. Kinh phí bảo trì trụ sở, kho vật chứng

Tổng cục giao kinh phí bảo trì trụ sở, kho vật chứng cho các đơn vị dự toán trực thuộc trên cơ sở hồ sơ các đơn vị gửi về đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật. Việc phân bổ kinh phí trên cơ sở các nguyên tắc, tiêu chí như sau:

a) Nguyên tắc

- Chỉ phân bổ kinh phí bảo trì cho những công trình đã thực hiện xong công tác quyết toán dự án hoàn thành (được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho phép chuyển chi phí dự án thành tài sản cố định);

- Chưa xem xét phân bổ kinh phí bảo trì trụ sở, kho vật chứng cho những đơn vị đã có kế hoạch đưa vào giai đoạn đầu tư công giai đoạn năm 2025 trở lại để tránh lãng phí ngân sách;

b) Tiêu chí (Sắp xếp theo trật tự ưu tiên)

- Ưu tiên những đơn vị có nhu cầu cấp bách: trụ sở, kho vật chứng xuống cấp, hư hỏng nặng; các đơn vị có điều kiện khí hậu khắc nghiệt.

- Ưu tiên cho những đơn vị từ năm 2014 trở về trước đến nay chưa được bảo trì;

- Ưu tiên những đơn vị đã có hồ sơ dự toán, thiết kế,... theo quy định của Nghị định 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ; Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Ưu tiên thực hiện theo đề nghị, kiến nghị của các Bộ, ngành, địa phương.

2.3. Kinh phí thuê trụ sở, kho vật chứng

Tổng cục THADS phân bổ một phần kinh phí cho các đơn vị có nhu cầu thuê trụ sở và kho vật chứng năm 2022 trên cơ sở đề nghị thuê trụ sở, kho vật chứng của các đơn vị và theo kết quả kiểm tra, thẩm định của các đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp của Bộ Tư pháp tại Quyết định số 1740/QĐ-BTP. Khoản kinh phí còn thiếu, Tổng cục THADS sẽ xem xét báo cáo Bộ Tư pháp điều chỉnh trong quá trình điều hành Ngân sách nhà nước năm 2022.

Trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị cho thuê tài sản, đơn giá thuê tài sản, ký hợp đồng... đơn vị thực hiện theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2.4. Kinh phí trang phục, lễ phục

a) Tiêu chí phân bổ

- Đối với cán bộ, công chức: phân bổ kinh phí trang phục, lễ phục năm 2022 theo niên hạn cho số biên chế thực tế có mặt tại thời điểm 30/11/2021;

- Đối với người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP: phân bổ cho số hợp đồng lái xe, bảo vệ, tạp vụ, nhân viên kỹ thuật thực tế có mặt tại thời điểm 30/11/2021 theo niên hạn quy định tại Quyết định số 1208/QĐ-BTP ngày 30/5/2014 của Bộ Tư pháp về trang phục, phù hiệu, cấp hiệu cho người lao động trong cơ quan THADS cho số hợp đồng có mặt tại thời điểm 30/11/2021.

b) Nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí trang phục được Tổng cục THADS giao năm 2022;

- Nguồn kinh phí trang phục giao tự chủ năm 2021 được chuyển nguồn sang năm 2022 theo quy định của pháp luật.

Đơn vị chủ động phân bổ, triển khai thực hiện đối với kinh phí trang phục cấp phát bằng tiền mặt theo quy định; đối với kinh phí trang phục may sắm bằng hiện vật, đơn vị giữ lại kinh phí tại Văn phòng Cục THADS, chờ hướng dẫn của Tổng cục THADS.

2.5. Kinh phí tinh giản biên chế

Tổng cục THADS giao kinh phí tinh giản biên chế đợt 1 năm 2022 cho các Cục THADS để phân bổ cho các đơn vị có công chức thuộc danh sách tinh giản biên chế ban hành kèm theo quyết định 1872/QĐ-BTP ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

III. Một số điểm cần lưu ý

1. Giao dự toán cho đơn vị dự toán trực thuộc

Căn cứ dự toán được giao theo Quyết định số 1027/QĐ-TCTHADS và 1028/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2021, Tổng cục THADS yêu cầu Cục THADS khẩn trương giao dự toán cho đơn vị cấp dưới trực thuộc và hướng dẫn các đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn tại Công văn này.

Sau khi giao dự toán cho các đơn vị, Cục có trách nhiệm gửi bản tổng hợp phân bổ dự toán gửi về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính) trong phạm vi 07 ngày kể từ ngày nhận được dự toán Tổng cục THADS giao.

Việc nhập dự toán vào hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (TABMIS) được thực hiện theo quy định tại các văn bản của Bộ Tài chính hướng dẫn về quy trình thủ tục nhập dự toán vào hệ thống Tabmis. Cụ thể như sau:

- Tổng cục THADS có Quyết định giao dự toán cho các Cục THADS và nhập trên hệ thống Tabmis giao dự toán cho các Cục THADS tỉnh. Sau khi nhận được Quyết định giao dự toán của Tổng cục THADS, Cục THADS các tỉnh có Quyết định giao dự toán cho các đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng ngân sách đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước tỉnh Quyết định giao dự toán ngân sách của Tổng cục THADS cho Cục và các Quyết định giao ngân sách của Cục cho các đơn vị dự toán trực thuộc để Kho bạc tỉnh nhập trên hệ thống Tabmis giao dự toán cho Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Việc điều chỉnh dự toán ngân sách trong năm: Căn cứ tình hình triển khai nhiệm vụ, dự toán được giao, Cục THADS tỉnh được thực hiện việc điều chỉnh cho phù hợp với thực tế triển khai nhiệm vụ trong cùng nội dung chi, giữa các đơn vị trực thuộc theo đúng thẩm quyền quy định tại Quyết định số 1740/QĐ-BTP của Bộ Tư pháp. Khi điều chỉnh, bổ sung dự toán giữa các đơn vị, Cục THADS gửi Quyết định đến Kho bạc tỉnh để Kho bạc tỉnh nhập trên hệ thống Tabmis giao dự toán điều chỉnh, bổ sung cho các đơn vị trực thuộc, đồng thời gửi về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để báo cáo.

2. Các khoản kinh phí Tổng cục THADS sẽ tiếp tục phân bổ cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương

Trong năm, Tổng cục THADS tiếp tục phân bổ một số khoản kinh phí trên cơ sở nhu cầu thực tế và hồ sơ đơn vị gửi về, đảm bảo đúng quy định của pháp luật gồm: kinh phí án điểm; kinh phí cưỡng chế ngân sách chịu; kinh phí bán đấu giá tài sản không thành; kinh phí tiêu hủy tang vật, kinh phí tinh giản biên chế và một số khoản kinh phí khác.

3. Công khai phân bổ dự toán ngân sách

Tổng cục THADS yêu cầu Cục THADS thực hiện và chỉ đạo các đơn vị dự toán trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán ngân sách năm 2022 theo đúng nội dung, hình thức và thời gian quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

Cục THADS có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2022 của Cục và các đơn vị dự toán trực thuộc gửi về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính). Thời gian gửi báo cáo cùng thời điểm công bố công khai theo quy định để Tổng cục THADS tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp.

Trên đây là thông báo chi tiết dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 cho các cơ quan THADS, Tổng cục THADS thông báo để đơn vị biết để khẩn trương tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ KHTC.

**KT.TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Trần Thị Phương Hoa

